

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Брасовский промышленно – экономический техникум–  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП 01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

профессионального модуля ПМ01 Участие в проектировании зданий и  
сооружений

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Брянская область, 2023  
Рекомендована ЦМК преподавателей      УТВЕРЖДАЮ

технических и экономических  
дисциплин  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
председатель \_\_\_\_\_ Л.А.Егоркина

Зам. директора по практическому  
обучению и воспитательной работе  
Центра СПО

\_\_\_\_\_ О.М.Лупекина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10.01.2018г № 2.

Организация - разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум Брянской области  
Разработчик: Астахова О.М. – преподаватель строительных дисциплин

---

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Домоуправление»

Ген. директор \_\_\_\_\_ Гладилин В.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)             | 4  |
| 2. Результаты освоения рабочей программы ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 8  |
| 3. Тематический план и содержание ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)        | 9  |
| 4. Условия реализации рабочей программы ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)  | 10 |
| 5. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)   | 13 |
| 6. Приложения   | 26 |

# **I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **1.1. Область применения рабочей программы ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Рабочая программа ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. в части освоения основного вида деятельности (ВД) **Участие в проектировании зданий и сооружений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений направлена на приобретение практического опыта по основному виду деятельности: «Участие в проектировании зданий и сооружений», освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

#### **Профессиональные компетенции:**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД 1       | Участие в проектировании зданий и сооружений   |
| ПК 1.1.    | Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями |
| ПК 1.2.    | Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций   |
| ПК 1.3.    | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования  |
| ПК 1.4.    | Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.   |

**Общие компетенции:**

| <b>Код</b>    | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|---------------|---|
| <i>ОК 01.</i> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| <i>ОК 02.</i> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| <i>ОК 03.</i> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| <i>ОК 04.</i> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| <i>ОК 05.</i> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| <i>ОК 06.</i> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| <i>ОК 07.</i> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| <i>ОК 08.</i> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| <i>ОК 09.</i> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

**Цель производственной практики (по профилю специальности)** – формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства

Разработка карт технологических и трудовых процессов

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы ПП.01 Производственная практика ( по профилю специальности)**

Количество часов на ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) составляет 36 часов.

#### **1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики(по профилю специальности)**

Отчет по результатам производственной практики(по профилю специальности) по профессиональному модулю составляется по результатам ее прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи производственной практики(по профилю специальности);
- 3) отчет по практике - теоретическая часть, отражающая организацию видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
- 4) дневник учебной практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 7) заключение, в котором обобщаются итоги производственной практики(по профилю специальности) ;
- 8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчет выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчета излагается на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом TimesNewRoman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчета. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчета, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчета по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «-». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации и от предприятия оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителем практики от образовательной организации и от предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

## 1.5. Результаты освоения рабочей программы ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение вида деятельности **Участие в проектировании зданий и сооружений,**

в том числе общими и профессиональными компетенциями:

| <b>Код</b>    | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|---------------|---|
| <i>ОК 01.</i> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| <i>ОК 02.</i> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| <i>ОК 03.</i> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| <i>ОК 04.</i> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| <i>ОК 05.</i> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| <i>ОК 06.</i> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| <i>ОК 07.</i> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| <i>ОК 08.</i> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| <i>ОК 09.</i> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД 1       | Участие в проектировании зданий и сооружений   |
| ПК 1.1.    | Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями |
| ПК 1.2.    | Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций   |
| ПК 1.3.    | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования  |
| ПК 1.4.    | Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.   |

**- приобретение практического опыта:**



- подбора строительных конструкций и материалов;
- разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;
- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;
- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разработки карт технологических и трудовых процессов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| № раздела, темы  | Коды формируемых компетенций | Вид учебной работы   | Объём часов |
|--|------------------------------|--|-------------|
| <b>ПМ 01. Участие в проектировании зданий и сооружений</b> |                              |  |             |
| Тема 1.  | ОК 1-11, ПК 1.4              | Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства | 18          |
| Тема 2.  | ОК 1-11, ПК 1.4              | Разработка карт технологических и трудовых процессов   | 18          |
|  |                              | <b>Итого:</b>  | <b>36</b>   |

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Наименование разделов и тем учебной практики   | Содержание учебного материала, практической работы   | Объём часов |
|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3           |
| ПМ 01 Участие в проектировании зданий и сооружений   |  | 36          |
| Тема 1. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства | <b>Содержание учебного материала</b>   | 18          |
|  | Знакомство с предприятием  |             |
|  | <b>Практические занятия</b>  |             |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности.<br>Организация рабочего места и мероприятий по |             |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | <p>обеспечению безопасности на предприятии</p> <p>Составление перечня (номенклатура) работ и определение их объемов;</p> <p>Выбор методов производства основных работ и ведущих машин;</p> <p>Расчет нормативной машинно- и трудоемкость;</p> <p>Определение состава бригад и звеньев;</p> <p>Определение технологической последовательности выполнения работ;</p> <p>Определение продолжительности работ и их совмещение,</p> <p>Разработка графиков потребности в ресурсах.</p> |    |
| Тема 2. Разработка карт технологических и трудовых процессов | <b>Практические занятия</b>   | 18 |
|  | Разработка технологической карта строительного процесса.  |    |
|  | Разработка карты трудового процесса.  |    |
|  | Оформление отчета практики  |    |
|  | Итого:  | 36 |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в сторонних организациях, предоставляющих места для прохождения производственной практики студентами. Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) работодатель обязан обеспечить обучающихся рабочим местом.

Оборудование рабочего места: технические документы на строительство: рабочие чертежи типового (индивидуального) проекта, проект производства работ, карты трудовых процессов и состав парка техники, необходимого оборудования и инструментария, которые имеются в наличии у организации.

**Лицензионное программное обеспечение:** Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, AutoCAD 2010, Компас 3D, КонсультантПлюс,

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

##### **3.2.1 Печатные издания**

1. Барabanщиков, Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник. / Ю.Г.

- Барабанщиков. – М.: Академия, 2012. – 368 с.
2. Вильчик, Н.П. Архитектура зданий: учебник / Н.П. Вильчик. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.:ИНФРА – М, 2015. – 319с.: ил. – (Среднее профессиональное образование);
  3. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок:учебник для сред. Проф. Образования / И.А.Николаевкая. - 6-е изд. стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2010. - 215 с.
  4. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р.Маиляна. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 687 с.
  - 5.Куликов О.Н., Е.И. Ролин «Охрана труда в строительстве» – М.: «Академия», 2008г.-288с.
  6. Основы инженерной геологии/ Н.А.Платов, А.А.Касаткина. Изд - 2-е перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2012. - 192 с.
  7. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ : учебник /С.Д. Сокова. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 208 с.
  8. Прохорский, Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве:учебное пособие/ Г.В. Прохорский. – М. : КНОРУС, 2010. – 264 с.
  9. Сборник задач по строительным конструкциям : учеб. пособие / А.И. Павлова. —М. :ИНФРА-М, 2006. — 143 с.
  10. Сетков В.И., Сербин Е.П. Строительные конструкции. Расчет и проектирование:Учебник. – 3-е изд., доп. И испр. - М. ИНФРА-М, 2015. – 444 с. – (Среднее профессиональное образование).
  11. Синявский, И.А. Типология зданий и сооружений: учебник. / И.А. Синявский, Н.И.Манешина. – 4-е изд., стер – М.: Академия, 2012. – 224 с.
  12. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ.учреждений СПО -М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 528с.
  13. Томилова, С.В. Инженерная графика. Строительство : учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / С.В. Томилова. – М.: Академия, 2015. – 336 с

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1.Геращенко В.Н. Строительные машины и оборудование. [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Геращенко В.Н., Щиенко А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55029.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Дьячкова О.Н. Технология строительного производства . [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Дьячкова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30015.html> .— ЭБС «IPRbooks
3. Юдина А.Ф. Технология строительного производства в задачах и примерах (Производство земляных работ) . [Электронный ресурс] :учебное пособие/ Юдина А.Ф., Котрин А.Ф., Лихачев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-

строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26880.html> .— ЭБС «IPRbooks»»

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Белиба В.Ю. Архитектура зданий /В.Ю. Белиба, А.Т. Юханова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 365 с.
2. –Гаевой А.Ф. Курсовое и дипломное проектирование. Промышленные и гражданские здания: учеб. пособие для техникумов/ А.Ф. Гаевой, С.П. Усик. Под ред. А.Ф. Гаево-го. – Подольск: Полиграфия, 2014
3. Серов В.М. Организация и управление в строительстве: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/В.М.Серов, Н.А. Нестерова, А.В.Серов. - М.: Издательский центр «Академия»,2008.с-432с.
4. Хамзин С.К., Карасев А.К. Технология строительного производства. Курсовое и ди-пломное проектирование. Учеб. пособие для строит. спец. вузов.-«Интеграл», 2005 – 216с
5. Шеришевский И.А. Конструирование промышленных зданий Учеб. пособие для сту-дентов строительных специальностей/Шеришевский И. А. — М.: Архитектура-С, 2012.— 168 с
6. Шерешевский И.А. «Конструирование гражданских зданий». / И.А,Шеришевский — М.: Архитектура-С, 2005. — 176 с

### **Методические рекомендации**

1. Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

### **3.3.Общие вопросы организации производственной практики (по профилю специальности)**

Закрепление баз производственной практики осуществляется приказом ректора университета на основе договоров с профильными организациями. Для руководства производственной практикой студентов от образовательной организации и в сторонних организациях назначаются руководители практик.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организация – база практики обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

##### **ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики, назначенный руководителем организации, в которой проходит практика. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (если практика проходила на предприятии) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется по следующим критериям:

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  |
|--|--|
| ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора строительных материалов конструктивных элементов ограждающих конструкций;</li> <li>– обоснование выбора глубины заложения фундамента в зависимости от вида грунта;</li> <li>– обоснование выбора строительных конструкций для разработки строительных чертежей;</li> <li>– выполнение теплотехнического расчета ограждающих конструкций;</li> <li>проектирование типовых узлов.</li> </ul> |
| ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора конструкции в соответствии с расчетом действующих нагрузок;</li> <li>– построение расчетной</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>схемы по конструктивной схеме;<br/>         выполнение статического расчета конструкций, проверка их несущей способности</p>   |
| <p>ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение проектной документации в соответствии с ЕСКД;</li> <li>– выполнение чертежей планов, фасадов, разрезов, узлов генпланов гражданских и промышленных зданий с использованием информационных технологий</li> </ul>   |
| <p>ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение номенклатуры и осуществление расчета объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>– разработка графиков эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>– выполнение расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;</li> <li>– разработка графиков потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение строительных чертежей применением информационных технологий;</li> <li>– выполнение графического обозначения материалов и элементов конструкций;</li> <li>– соблюдение требований нормативно-технической документации при оформлении строительных чертежей;</li> <li>– определение состава и расчёта показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;</li> <li>– заполнение унифицированных форм плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;</li> <li>определение перечня необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями;</li> <li>– составление и описание работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;</li> <li>– разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>– разработка карт технологических и трудовых процессов;</li> <li>соблюдение технологической последовательности производства работ и требований охраны труда, техники безопасности на объекте капитального строительства</li> </ul> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>применительно к различным контекстам</p>   | <p>методов и способов решения профессиональных задач;<br/> - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>   |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>   | <p>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,<br/> - широта использования различных источников информации, включая электронные.<br/> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/> - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>- демонстрация ответственности за принятые решения<br/> - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>   |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>   | <p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.<br/> Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе<br/> Соблюдение норм</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>  |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>   | <p>грамотность устной и письменной речи,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей</li> <li>- проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>  |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>-описывать значимость своей профессии (специальности)</p>   |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>   |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>-применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной</li> </ul> |

|  | специальности   |
|--|---|
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>-понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации</p> |

Приложение 1

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
**Филиал**

Утверждаю:

Директор/декан

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

**Задание**  
на \_\_\_\_\_ практику

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

Место прохождения практики:

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объем часов: \_\_\_\_ ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

|     |  |
|-----|--|
| 1   |  |
| 2   |  |
| ... |  |
| ... |  |
| n   |  |

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;

- Аттестационный лист;
- Характеристика;
- Дневник прохождения практики;
- Текстовая часть отчета;
- Список литературы;
- Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

**Согласовано: руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
**(должность, фамилия, имя, отчество)**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Филиал/факультет

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

(\_\_\_\_\_)

(полное наименование)

Профессиональный модуль

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование модуля)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область

202\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Филиал

**ДНЕВНИК**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование модуля)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

202\_\_

## ДНЕВНИК

**прохождения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид практики)  
**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование модуля)  
**специальности** \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| Дата | Вид и содержание выполняемых работ |
|------|------------------------------------|
| 1    | 2                                  |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |
|      |                                    |

Руководитель практики  
от профильной организации,

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**\_\_\_\_\_ практики (\_\_\_\_\_)**  
(вид практики) (полное наименование)

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Специальность: \_\_\_\_\_  
(индекс и полное наименование специальности)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Оценка сформированности общих компетенций:

| Код  | Формируемые общие компетенции (ОК) | Уровень освоения<br>общих<br>компетенций<br><i>(освоена/ не<br/>освоена)</i> |
|------|------------------------------------|--|
| ОК 1 |                                    |  |
|      |                                    |  |
|      |                                    |  |
|      |                                    |  |
|      |                                    |  |

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: \_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М. П.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ ( \_\_\_\_\_ )

(вид практики)

(полное наименование)

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Ф.И.О. обучающегося         |                                    |
| Образовательная организация | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или филиал   |
| № группы                    |                                    |
| Специальность               | _____<br>_____                     |
| Профессиональный модуль     | _____<br>_____<br>_____            |
| Место практики              | _____<br>_____                     |
| Срок прохождения практики   | с _____ по _____ в объеме _____ ч. |

### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код | Формируемые профессиональные компетенции (ПК) | Уровень освоения профессиональных компетенций<br>(освоена/не освоена) |
|-----|---|---|
| ПК  |   |   |
| ПК  |   |   |
| ПК  |   |   |

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
подпись
Ф. И. О.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_  
подпись
Ф. И. О.

